

## 2018 YILI İŞ/EYLEM PLANI

## AMAÇ 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR

Proses	Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	AYLAR												Dokümantasyon Kayıt			
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
P.2.2	1.1 İş Hayatının Sürekliliğinin Sağlanması	1.1.1. Ulaşım ve Lojistik Olanaklarını Arttırmak	Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak	Raporlar ve Lobi Faaliyetleri	2	Genel Sekreter/YK		X									X			Lobi faaliyetleri takip çizelgesi		
P.2.4		1.1.2. Girişimci Niteliğinin Artırılması	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	Eğitim sayısı	2	Kalite/akreditasyon Sorumlusu			X								X			Etkinlik Değerlendirme Raporu		
				Memnuniyet Oranı	80%				X													
				İş Planı Hazırlayan Girişimci Sayısı	1				X													
P.1.7			Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı 1	Kalite/akreditasyon Sorumlusu					X										Etkinlik Değerlendirme Raporu	
		Katılımcı Sayısı		Katılımcı Sayısı 50				X														
P.2.4			1.1.3. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırma	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	İş Gezisi Sayısı	1 Adet	Genel Sekreter												X		Etkinlik Değerlendirme Raporu	
P.2.4				Yurt içi ve dışı borsa ile işbirliği yapmak (Kardeş Borsa Uygulaması)	İşbirliği Sayısı	1 Adet	Genel Sekreter												X		Kardeş Borsa	
P.2.4				Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	1 Adet	Kalite/akreditasyon Sorumlusu												X			Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Katılımcı Sayısı			25 kişi															X		
P.2.3	1.2. Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Artırılması	1.2.1. Patatese alternatif ekilebilir ürünlerin araştırılması		Ürün araştırma raporu hazırlamak	Ürün sayısı	1 adet rapor	Yönetim Kurulu							X							Alternatif Ürün Raporu	
P.2.3		1.3. Tarım ve Gıda Sektörünün Desteklenmesi		Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile Niğde tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler Hizmet binası için mevcut arsaların geliştirilmesi veya yeniden tahsis Bitmiş hizmet binasında satış salonunun oluşturulması	Proje sayısı	2 adet IPARD ve ya TDKD projesi	Genel Sekreter				X				X						Sunulan projeler	
P.2.2	1.3.1. Tarım ve Gıda Sektörünün Desteklenmesi		Paydaşlarla Ortak etkinlik düzenlemek		2 adet iş birliği protokolü	Kalite/akreditasyon Sorumlusu					X							X			İşbirliği protokolü	
P.2.6			Fuarlara veya Niğde günleri etkinliklerinde Stant açmak		2 adet etkinlik katılımı	Kalite/akreditasyon Sorumlusu							X	X								Etkinlik Değerlendirme Raporu
P.2.6	1.3.2. Borsa Hizmet Binası ve satış salonunun oluşturulması		Bina inşaatına başlama		Binanın tamamlanması	Yönetim Kurulu/Meclis						X										Yeni binaya geçme
P.2.6		Proje çalışması	Satış Salonu seansına başlama	Yönetim Kurulu/Meclis			X														Yeni Binaya geçme	

## AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI

Proses	Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göst.	Hedef Performans	Sorumlusu	AYLAR												Dokümantasyon Kayıt				
							OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
P.1.5	Hedef 2.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	2.1.1. Üye İhtiyaçlarının Belirlenmesi	İletişimden Duyulan Memnuniyet Oranı	50%	Kalite/akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İLETİŞİM VE HABERLEŞME STRATEJİSİ PLANI		
P.2.4			Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	Bilgilendirme ve Katılan Üye Sayısı	1 Bilgilendirme ve Faal Üye Sayısının % 50'si	Kalite/akreditasyon Sorumlusu													X			Etkinlik Değerlendirme Raporu	
P.2.2			Bölgesel ve Sektörel Toplantılar Yapılması	Toplantı Sayısı	2 Toplantı,	Genel Sekreter /YK				X					X						X		Etkinlik Değerlendirme Raporu
				Katılımcı Sayısı	50 Kişi					X						X							
				Memnuniyet Oranı	80%				X							X							
P.2.4			Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim etkinliği Sayısı	En Az 3adet etkinlik	Kalite/akreditasyon Sorumlusu										X			X			X	Etkinlik Değerlendirme Raporu
				Üye Memnuniyet Oranı	70%												X			X			X
P.2.3			Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi ve Tanınması	Memnuniyet Oranı	0,75	Yönetim Kurulu		X															Etkinlik Değerlendirme Raporu
				Girişimci Sayısı	10 Girişimci																X		
P.1.7			Hedef 2.2. Hizmet Çeşitliliğinin ve Kalitesinin Artırılması	2.2.1. Hizmet Kalitesinin Artırılması	Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üyelerle Anket ve görüşme yapmak ve raporlamak	Üyelerin en az % 20 si ile anket yapmak ve raporlamak	Kalite/akreditasyon Sorumlusu								X							Yıllık Üye Anketi Raporu
P.2.6	Fuarlara Katılım Sağlamak (yurt içi ve dışı)	Katılım Yapılan Fuar Sayısı			2 Adet	Kalite/akreditasyon Sorumlusu									X		X				Etkinlik Değerlendirme Raporu		
P.2.2	2.2.2. Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	Üyelerle birlikte sosyal etkinliklerin planlanması			Faaliyet sayısı	2 Adet	Genel Sekreter/ YK									X				X		Etkinlik Değerlendirme Raporu	

AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

	Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göst.	Hedef Performans	Takvim	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Dokümantasyon Kayıt		
P.1.6	Hedef 3.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi	3.1.1. Personel, Borsa ve Üye İlişkilerini Geliştirmek	Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri	Borsa tanıtım CD si ve videosu hazırlama	1 adet CD	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tanıtım CD si		
P.1.3			Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	2 adet eğitim	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu					X				X					Etkinlik Değerlendirme Raporu	
P.1.6			Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İnternet, ve sosyal medya kullanım istatistikleri	10 bin adet tıklama ve görünme Her yıl %10 artış	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İstatistik Raporu
P.1.6	Hedef 3.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	3.2.1. Çalışma Ortamını İyileştirmek	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Dijital arşiv sistemi kurmak	Sistem kurma	Bilgi İşlem Sorumlusu								X					Arşiv bilgi sistemi		
P.1.8			Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tanımlanması	Hizmet binası fiziksel ihtiyaçların tespiti çalışması yapılması	1 adet iyileştirme	Genel Sekreter										X				Tespit raporu	
P.1.3	Hedef 3.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	3.3.1. Personel Memnuniyetinin Artırılması	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni personel istihdam edilmesi	Personel istihdamı	1 adet personel	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu							X						Personel kaydı		
P.1.3			Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Eğitim sayısı ve memnuniyet oranı	3 adet eğitim ve %80 memnuniyet	Kalite/akreditasyon Sorumlusu				X		X					X			Etkinlik Değerlendirme Raporu	
P.1.3			Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	75%	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu						X									Memnuniyet Anket Raporu
P.1.3			Personel Motivasyonunun Artırılması	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	En az 1 adet ödüllendirme	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu														X	Ödüllendirme Sonucu